



องค์การบริหารส่วนตำบลลาโจ  
**ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย**  
 ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานบริหารงานทั่วไป  
 งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย ค่าใช้สอย  
 ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่  
 เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก 66-03-00111-5320300-00104  
 วันที่จัดทำ 26 พฤษภาคม 2566

เลขที่คลังรับ ๐๐๑๒๑/๖๖  
 วันที่คลังรับ 26 พ.ค. 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	3,820 00	ขอเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการใน โครงการ"การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทศนิก การประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อ บัญญัติท้องถิ่นฯ ระหว่างวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 - 21 พฤษภาคม 2566"
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
<b>จำนวนเงินที่ขอเบิก</b>	<b>3,820 00</b>	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
<b>จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ</b>	<b>3,820 00</b>	

<b>(ตัวอักษร)</b>		<b>(สามพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)</b>	
หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นายสุรียา ะยี่ตะมะ) หัวหน้าสำนักปลัด อบต. วันที่ 26 พ.ค. 2566	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ <b>แหล่งเงินที่ขอเบิก</b> <b>คงเหลือยกมา</b> <b>คงเหลือยกไป</b> เงินประมาณ 106,396.00 102,576.00 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวมารวิณี ุญเฑียร) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี วันที่ 26 พ.ค. 2566		
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางสาวคณิศา ยะโยชะ) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่ 26 พ.ค. 2566	<b>เรียน</b> รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาโจ เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นายสอพันธ์ เจ๊ะขอ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่ 26 พ.ค. 2566		
<b>เรียน</b> นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาโจ เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางสาวขอยเราะห์ อาแว) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลาโจ วันที่ 26 พ.ค. 2566	<b>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้</b> จำนวน 3,820.00 บาท (ลงชื่อ)..... (นายชุลกีฟลี สะไร) นายองค์การบริหารส่วนตำบลลาโจ วันที่ 26 พ.ค. 2566		
ธนาคาร..... บัญชีเลขที่..... เลขที่เช็ค 4๑๗๘๙๓๔..... ลงวันที่ 26 พ.ค. 2566 จำนวนเงิน 3,820.00 บาท (สามพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) จ่ายให้ นายไชนดิง บือราเฮง	ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม (ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม		
การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่..... ลงวันที่.....			



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาโละ ไทร.....

ที่ นธ ๗๓๔๐๒/..... วันที่.....

เรื่อง รายงานหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาโละ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาโละ ที่ ๒๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง อนุมัติเดินทางไปราชการ โดยอนุมัติให้ นายไชนุดิง บือราเฮง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาโละเข้าร่วมอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๔ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....  
(นายไชนุดิง บือราเฮง)  
ประธานสภา อบต.ลาโละ







ที่ นธ ๐๐๒๓.๑๓/๑๕๖๑

ที่ว่าการอำเภอรือเสาะ  
ถนนรือเสาะสนองกิจ นธ ๙๖๑๕๐

๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการนอกเขตจังหวัด

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลาโละ

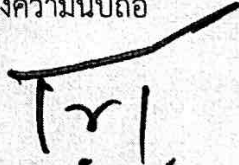
อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลลาโละ ที่ นธ ๗๓๔๐๑/๑๙๑ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลลาโละ แจ้งว่า ขออนุมัติให้นายไชยุดิง บือราเฮง ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาโละ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมโครงการอบรม หลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการ ประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดสงขลา รวมเดินทางไปราชการ ๔ วัน นั้น

อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ (๑) ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติเดินทางไปราชการของผู้บริหาร ท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่น ประกอบคำสั่งจังหวัดนราธิวาส ที่ ๗๙๕/๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจให้ ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดนราธิวาส ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๕ การอนุมัติ การเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรของผู้บริหารท้องถิ่นและประธานสภาท้องถิ่น กรณีเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล ในกรณีนี้ นายอำเภอรือเสาะจึงอนุมัติให้นายไชยุดิง บือราเฮง ตำแหน่ง ประธานสภาองค์การบริหาร ส่วนตำบลลาโละ เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ จังหวัดสงขลา รวมเดินทางไปราชการ ๔ วัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

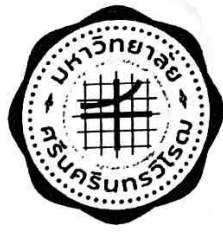
ขอแสดงความนับถือ

  
(นายณัฐกร บุญโรภาคย์)  
นายอำเภอรือเสาะ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐ ๗๓๕๗ ๒๒๕๑

การขอต.ลาใบ  
 การยื่นใบ  
 กองเงิน  
 ที่ขอ ๕๗๐๒.๑๗/๒๐  
 คณะกรรมาธิการ



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์  
 เลขที่รับ ๗๗๓  
 วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖  
 ๑๕:๐๐

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
 ๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น  
 และผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร  
 การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภา  
 ท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้  
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น  
 และสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ได้เชิญนายวุฒิสักดิ์ มิตรเอียด ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย กรมส่งเสริม  
 การปกครองท้องถิ่นและมาเป็นวิทยากร นั้น

ในกรณีนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการ  
 ปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์ให้ องค์การบริหาร  
 ส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตาม  
 หลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป โดยมีค่าใช้จ่าย  
 ในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น  
 และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวง  
 มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)  
 สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติ  
 จากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวตามความ  
 เหมาะสม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ศิษย์ นชช. อมต. ต.โล

- แจ้งเรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร  
 การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น  
 - แจ้งให้ท่านทราบ

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนิ้งวุฒิ)  
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

นายสุวิทย์ ทรัพย์สิน  
 หัวหน้าสำนักงานปลัด

ศูนย์บริการวิชาการ  
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๔ ๕๕๑๑, ๐๖ ๕๖๑๕ ๘๓๕๔  
 โทรสาร ๐ ๒๒๕๔ ๒๕๒๕

*(Signature)*

(นางสาวจ่ออภะณี อานวน)  
 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการนาย  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลดาโล

*(Signature)*

(นายชูศักดิ์ ใสไร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลดาโล

นางสาวอภิญญา  
 เจ้าหน้าที่งานธุรการ  
 ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลลาโจ

**ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย**

ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานบริหารงานทั่วไป  
งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย  
ประเภทรายจ่าย

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่  
เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก 66-03-00111-5320300-00106

เลขที่คำสั่งรับ

00927/๒๖

วันที่จัดทำ 26 พฤษภาคม 2566

วันที่คำสั่งรับ

26 พ.ค. 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	3,820 00	ขอเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในโครงการ "การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทศนิตการประมงสภาท้องถิ่นและการพิจารณาเรื่องบัญญัติท้องถิ่น" ระหว่างวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 - 21 พฤษภาคม 2566"
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
<b>จำนวนเงินที่ขอเบิก</b>	<b>3,820 00</b>	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
<b>จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ</b>	<b>3,820 00</b>	

(ตัวอักษร) (สามพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด  
ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น  
(ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก  
(นายสุรียา หะยัตตะมะ)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.  
วันที่..... 26 พ.ค. 2566

ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้  
**แหล่งเงินที่ขอเบิก** **คงเหลือยกมา** **คงเหลือยกไป**  
เงินงบประมาณ 98,756.00 94,936.00  
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวมารวิณี ญน)  
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี  
วันที่..... 26 พ.ค. 2566

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว  
(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา  
(นางสาวคณิศา ยะโยชะ)  
นักวิชาการเงินและบัญชี  
วันที่..... 26 พ.ค. 2566

**เรียน** รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาโจ  
เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น  
(ลงชื่อ).....  
(นายสอพันธ์ เจ๊ะชอ)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่..... 26 พ.ค. 2566

**เรียน** นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลาโจ  
เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น  
(ลงชื่อ).....  
(นางสาวมอยเราะห์ อาแว)  
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทนปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลลาโจ  
วันที่..... 26 พ.ค. 2566

**อนุมัติให้เบิกจ่ายได้**  
จำนวน 3,820.00 บาท  
(ลงชื่อ).....  
(นายชวลิตพลี สะไร)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาโจ  
วันที่..... 26 พ.ค. 2566

ธนาคาร..... บัญชีเลขที่.....  
เลขที่เช็ค 49278833..... ลงวันที่ 26 พ.ค. 2566  
จำนวนเงิน 3,820.00 บาท (สามพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)  
จ่ายให้ นายอิติอะเร เจ๊ะเว

ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน  
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม  
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม  
(ลงชื่อ).....ผู้ลงนาม

การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่..... ลงวันที่.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาโละ โทร.....

ที่ นธ ๗๓๔๐๒/..... วันที่.....

เรื่อง รายงานหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาโละ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาโละ ที่ ๒๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง อนุมัติเดินทางไปราชการ โดยอนุมัติให้ นายอติอระ เจ๊ะแฉว สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาโละเข้าร่วมอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๔ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายอติอระ เจ๊ะแฉว)

สมาชิกสภา อบต.ลาโละ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาโละ

ที่ ๗๕๗/๒๕๖๖

เรื่อง ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาโละเดินทางไปราชการ

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย” ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอเมืองหาดใหญ่ จังหวัดสงขลานั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาโละ จึงให้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาโละ เดินทางไปราชการตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ดังมีรายชื่อ

๑. นายชอลายุดดิน อารี
๒. นายอีดีอระ เจ๊ะแว

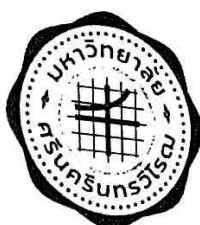
ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔  
ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไชยุดิง บือราเฮง)  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาโละ

ศึกษารายละเอียด  
 อนุมัติ  
 อนุมัติ  
 ที่ขอ ๘๗๐๒.๑๗/๒๐  
 กรรมการศึกษา



เลขที่ ๘๗๓  
 ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖  
 ๑๕:๐๐

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
 ๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น  
 และผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร  
 การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภา  
 ท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้  
 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น  
 และสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ได้เชิญนายวุฒิสักดิ์ มิตรเอียด ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย กรมส่งเสริม  
 การปกครองท้องถิ่นและมาเป็นวิทยากร นั้น

ในกรณีนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการ  
 ปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์ให้ องค์การบริหาร  
 ส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตาม  
 หลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป โดยมีค่าใช้จ่าย  
 ในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น  
 และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวง  
 มหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑)  
 สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติ  
 จากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวตามความ  
 เหมาะสม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

หิชน นชก ๐๗๓. ๓๒๕  
 - แจ้งเรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร  
 การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น  
 และผู้บริหารท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 จังหวัดนครราชสีมา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระนันท์ คำนิ้งวุฒิ)  
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

นายสุภกิต ทรัพย์สิน

ศูนย์บริการวิชาการ  
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๙ ๕๕๑๑, ๐๖ ๕๖๑๕ ๘๓๕๙  
 โทรสาร ๐ ๒๒๕๙ ๒๕๒๕

(นางสาวณัฏฐา งาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการนาย  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลาไธ

(นายสุภกิต ทรัพย์สิน)

นางสาวอภิญญา  
 เจ้าหน้าที่งานธุรการ  
 ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖

อบต.ตาโล๊ะ

องค์การบริหารส่วนตำบลตาโล๊ะ

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2566

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย

ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เลขที่ผู้เบิก 66-03-00111-5320300-00105

เลขที่คำสั่งรับ

00925/๒๖

วันที่จัดทำ 26 พฤษภาคม 2566

วันที่คำสั่งรับ

26 พ.ค. 2566

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	3,820 00	ขอเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในโครงการ "การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น" เทศนิกการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่นฯ ระหว่างวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 - 21 พฤษภาคม 2566"
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	
<b>จำนวนเงินที่ขอเบิก</b>	<b>3,820 00</b>	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00	
<b>จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ</b>	<b>3,820 00</b>	
(ตัวอักษร)      (สามพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)		
<p>หน่วยงานผู้เบิก สำนักปลัด ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ)..... หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก</p> <p>(นายสุรียา หะยิตะมะ)</p> <p>หัวหน้าสำนักปลัด อบต.</p> <p>วันที่..... 26 พ.ค. 2566</p>	<p>ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้</p> <p><b>แหล่งเงินที่ขอเบิก</b>      <b>คงเหลือยกมา</b>      <b>คงเหลือยกไป</b></p> <p>เงินงบประมาณ      102,576.00      98,756.00</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจสอบ</p> <p>(นางสาวมารวิณี ภูมิ)</p> <p>เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</p> <p>วันที่..... 26 พ.ค. 2566</p>	
<p>ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจฎีกา</p> <p>(นางสาวคณิศา ยะโชะ)</p> <p>นักวิชาการศึกษาและบัญชี</p> <p>วันที่..... 26 พ.ค. 2566</p>	<p>เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตาโล๊ะ เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายสพวัน เจ๊ะขอ)</p> <p>ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>วันที่..... 26 พ.ค. 2566</p>	
<p>เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตาโล๊ะ เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นางสาวมอยเราะห์ อาแว)</p> <p>รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลตาโล๊ะ</p> <p>วันที่..... 26 พ.ค. 2566</p>	<p>อนุมัติให้เบิกจ่ายได้</p> <p>จำนวน 3,820.00 บาท</p> <p>(ลงชื่อ).....</p> <p>(นายชวลิตฟิลี สะไร)</p> <p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตาโล๊ะ</p> <p>วันที่..... 26 พ.ค. 2566</p>	
<p>ธนาคาร..... บัญชีเลขที่.....</p> <p>เลขที่เช็ค 4927835      ลงวันที่ 26 พ.ค. 2566</p> <p>จำนวนเงิน 3,820.00 บาท (สามพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)</p> <p>จ่ายให้ นายชอลฮุดดีน อารี</p>	<p>ผู้ลงนามในเช็ค/ใบถอน</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม</p> <p>(ลงชื่อ)..... ผู้ลงนาม</p>	
<p>การจ่ายเงินเป็นไปตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่ ..... ลงวันที่ .....</p>		



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาโละ  
ที่ ๗๕๗/๒๕๖๖

เรื่อง ให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาโละเดินทางไปราชการ

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วย” ในระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอเมืองหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา นั้น

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาโละ จึงให้ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาโละ เดินทางไปราชการตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าวข้างต้น ดังมีรายชื่อ

๑. นายชอลาสุดดิน อารี

ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๔

๒. นายอิตีอระ เจ๊ะแฉ

ตำแหน่ง สมาชิกสภา หมู่ที่ ๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

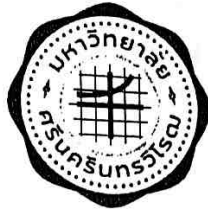
สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายไชนุดิง ปีอราเฮง)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาโละ

สำนักงานเขตสาละ

- กิจการบ้านพัก
- กองคลัง
- ที่ดิน ๕๗๐๒.๑๗/๒๐
- กองงานศึกษา



เลขที่..... ๓๗๓  
 วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖  
 ๑๔:๐๐

ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ  
 ๑๑๔ สุขุมวิท ๒๓ กรุงเทพฯ ๑๐๑๑๐

๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมและใบสมัคร

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น ทั้งนี้ได้เชิญนายวุฒิศักดิ์ มิตรเอียด ผู้อำนวยการกลุ่มงานกฎหมาย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและมาเป็นวิทยากร นั้น

ในการนี้ ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ร่วมกับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครราชสีมา ใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ประชาสัมพันธ์ให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ทราบ เพื่อส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตาม หลักสูตรข้างต้น เพื่อนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นต่อไป โดยมีค่าใช้จ่าย ในการลงทะเบียนท่านละ ๓,๙๐๐.๐๐ บาท (สามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) (ราคานี้ไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเย็น และค่าเดินทาง) โดยผู้เข้ารับการอบรมสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ หมวด ๒ ข้อ ๒๘ (๑) สำหรับค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง สามารถเบิกจ่ายได้ตามสิทธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติ จากผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการดังกล่าวตามความเหมาะสม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

เรียน นาย อปต. สาละ  
 แจ้งเรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตร  
 การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่น  
 และผู้บริหารท้องถิ่น

ขอแสดงความนับถือ

*(Signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระนันท์ คำนึ่งวุฒิ)  
 ผู้อำนวยการศูนย์บริการวิชาการ

*(Signature)*  
 นายสุวิทย์ ทรัพย์ประเสริฐ  
 หัวหน้าสำนักงานปลัด

ศูนย์บริการวิชาการ  
 โทรศัพท์ ๐ ๒๒๕๙ ๕๕๑๑, ๐๖ ๕๖๑๕ ๘๓๕๙  
 โทรสาร ๐ ๒๒๕๙ ๒๕๒๕

*(Signature)*

(นางสาวฉวีฉวี อำนวย)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการสาธารณสุข  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสาละ

*(Signature)*

(นายชูศักดิ์ พิสิ สละไร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสาละ

นางสาวอำนวยการ  
 วันที่ ๒๕ เม.ย. ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลาโละ โทร.....

ที่ นธ ๗๓๔๐๒/..... วันที่.....

เรื่อง รายงานหลักสูตรการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัด/นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลาโละ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลาโละ ที่ ๒๔๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง อนุมัติเดินทางไปราชการ โดยอนุมัติให้ นายชอลาฮุดดีน อารี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลาโละเข้าร่วมอบรมหลักสูตร การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เทคนิคการประชุมสภาท้องถิ่นและการพิจารณาร่างข้อบัญญัติท้องถิ่น ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรมहरรรษา เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา นั้น

บัดนี้ การฝึกอบรมเสร็จสิ้นแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน ข้อ ๑๐ “ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์ที่หน่วยงานอื่นของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการฝึกอบรมหรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตาม ข้อ ๔ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึงสถานที่ราชการ” จึงขอรายงานผลการฝึกอบรม รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายชอลาฮุดดีน อารี)

สมาชิกสภา อบต.ลาโละ



มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต  
 งามอบุณมิตรฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

นายอัษฎอร อေး ตั๋วราวัณ

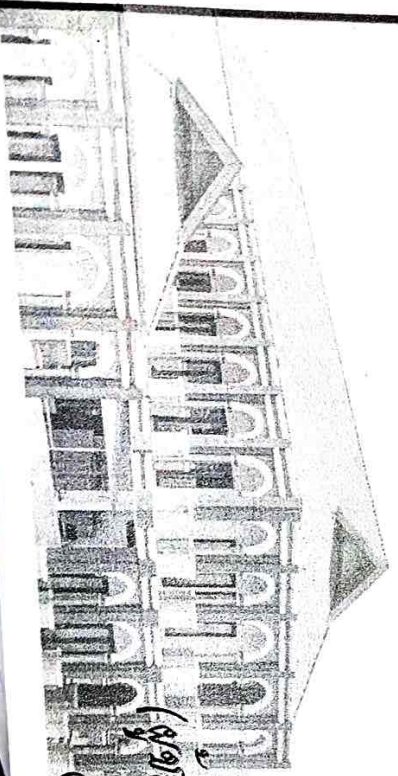
ผู้อำนวยการอบรมหลักสูตร

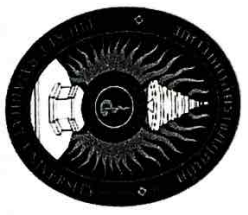
เทคนิคการประชุมเชิงปฏิบัติการที่ปรึกษาท้องถิ่นอย่างมืออาชีพภายใต้การพัฒนากาอะฮ์น  
 การประชุมเชิงปฏิบัติการ พ.ศ. 2547 และฉบับแก้ไขใหม่ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2565 พร้อมทั้งการพัฒนากาอะฮ์น  
 ที่จังหวัดภูเก็ต เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการทำงานและเตรียมพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่นครั้งใหม่ในปี 2568

สำหรับผู้บริหาร ประธานสภา อบจ.ภูเก็ต และบุคลากร  
 ระหว่างวันที่ 24 - 26 กุมภาพันธ์ 2567

ณ โรงแรมโตแคทรนด์ภูเก็ต ปากบารา อำเภอตะกั่วทุ่ง จังหวัดภูเก็ต

(ผู้จัดอบรมวิชาการ ตรีพร ทรัพย์ ประเสริฐการ)  
 วิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต





มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่เข้าพิธีแต่งงานว่า

นายสมเริง อธิษฐ์ อาเฮียง

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร

การเตรียมความพร้อมและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขององค์กรของวิทยุชุมชน  
ภาคใต้ ประจำปี ๒๕๖๖ และ การนำเสนองานแบบมีอาชีพ สำหรับผู้บริหาร หน่วยงานศึกษา

สมาชิกศึกษา และบุคลากรของวิทยุ

ระหว่าง วันที่ 15 - 17 กุมภาพันธ์ 2566

ณ โรงแรมหาดใหญ่พาราไดซ์ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชรินทร์ ประสงค์การ  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต