

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	หัวข้อ	ผลการดำเนินงาน
๑.ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบ อัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้ายโดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของ อัตรากำลังทั้งหมด	- รับโอนข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการหรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอกเพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	- ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนตำบลพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ด ารงตำแหน่งที่ว่าง -ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วน ท้องถิ่นอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างผ่านทางบอร์ดประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของ อบต. ลาโละและส่งหนังสือให้อำเภอหน่วยงานอื่น
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อให้การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรผู้มีความรู้ความสามารถและเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน	-
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นต้องปฏิบัติโดยความเป็นธรรมเสมอภาคและยุติธรรมเพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	-

๒. ด้านการพัฒนา	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตาม ความจำเป็นและความต้องการในการ พัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔</li> <li>- ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตำแหน่ง</li> </ul>
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนด</li> <li>- ดำเนินการบันทึกข้อมูลในการเลื่อนขั้นเงินเดือนถูกต้องครบถ้วน</li> </ul>
	๓.๒ มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน</li> <li>- ประกาศคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบการประเมิน</li> <li>- แจกผลคะแนนให้พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างทราบ</li> </ul>
	๓.๓ มีการพิจารณาความดีความชอบตาม ผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรมเสมอภาคและตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามคะแนนประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- แจกผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานทราบ</li> </ul>
	๓.๔ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตใน ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านความปลอดภัย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน</li> <li>- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์</li> </ul>

๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน - จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์
	๔.๒ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงการควบคุมกำกับติดตามและดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์แนวทางระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลลาโละที่ ๒๗๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการและพนักงานจ้าง	- จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามระเบียบวินัยและการรักษาวินัยของข้าราชการและพนักงานจ้าง

#### ปัญหาและอุปสรรค

- ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง ไม่มีผู้มาดำรงตำแหน่งเป็นเวลานาน เนื่องจากไม่มีผู้ประสงค์มารับตำแหน่ง โอน (ย้าย) มาซึ่งจะเปิดให้โอน (ย้าย) ได้เป็นห้วงเวลา เช่น ภายใน ๖๐ วัน หรือสอบคัดเลือกได้ไม่ประสงค์มาด ารงตำแหน่งหรือไม่มีผู้สอบคัดเลือกได้

#### ข้อเสนอแนะ

- เห็นควรขยายเวลาในการรับโอน (ย้าย) สายงานผู้บริหารให้มากขึ้น